



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа Силино в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**19 ноября 2025 года № 12/01-СД**

**Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
муниципальном округе Силино в городе  
Москве на 2026 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Силино в городе Москве в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Силино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Силино в городе Москве решил:**

**1.** Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Силино в городе Москве на 2026 год согласно приложению к настоящему решению.

**2.** Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.silino.ru](http://www.silino.ru).

**3.** Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

**Глава муниципального  
округа Силино в городе Москве**

**А.В. Ясинова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Силино в городе Москве  
от 19 ноября 2025 года № 12/01-СД

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном округе Силино в городе Москве на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа	постоянно	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.2.	Направление проектов нормативных правовых актов муниципального округа в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы	по необходимости	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.3.	Направление нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа в прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.4.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с возможным наличием коррупционной составляющей	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
1.5.	Доведение до сведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа и лиц, замещающих муниципальные должности, требований законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих работу по противодействию коррупции	до 1 марта	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
<b>2. Деятельность Комиссий антикоррупционной направленности</b>			

2.1.	Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
2.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа	по необходимости	председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Совету депутатов муниципального округа	до 20 февраля	глава муниципального округа
<b>3. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления</b>			
3.1.	Рассмотрение заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по необходимости	глава муниципального округа
3.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.3.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	по необходимости	председатель Комиссии по противодействию коррупции
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	глава муниципального округа

3.5.	Доведение до Комиссии по противодействию коррупции информации о несоблюдении муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе о привлечении таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	по необходимости	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.7.	Информирование о повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы и иных контролирующих органов	не реже 1 раза в квартал	начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по необходимости	начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
3.9.	Отчет о мерах по противодействию коррупции органами местного самоуправления муниципального округа	ежеквартально	начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
<b>4. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
4.1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	глава муниципального округа

4.2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
4.3.	Формирование и контроль за выполнением плана – графика размещения муниципального заказа	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
4.4.	Контроль за соблюдением требований к закупаемому аппаратом Совета депутатов муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг	постоянно	глава муниципального округа
4.5.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="https://zakupki.gov.ru/">https://zakupki.gov.ru/</a> извещений, документации, протоколов, информации о сроках заключения контрактов и об их исполнении	постоянно	председатель (секретарь) комиссии по проведению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов
4.6.	Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
4.7.	Ведение реестра муниципальных контрактов	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
<b>5. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе</b>			
5.1.	Проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа, в соответствии с требованиями Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	глава муниципального округа, советник аппарата Совета депутатов

5.2.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, юрисконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
5.3.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа, на предмет наличия компрометирующих сведений, с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	по необходимости	глава муниципального округа, советник аппарата Совета депутатов
5.4.	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	по необходимости	глава муниципального округа
5.5.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
5.6.	Осуществление контроля кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	по необходимости	глава муниципального округа, советник аппарата Совета депутатов
5.7.	Публикация на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.silino.ru">www.silino.ru</a> сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального округа согласно перечня, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов	по согласованию с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов

5.8.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального округа согласно перечня, утвержденного правовым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов	не позднее 10 июня	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, советник аппарата Совета депутатов
5.9.	Информирование органов прокуратуры о выявленных фактах (правонарушениях) в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупции	по мере выявления	глава муниципального округа, советник аппарата Совета депутатов
<b>6. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа</b>			
6.1.	Придание фактов коррупции гласности и размещение их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
6.2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru	постоянно	глава муниципального округа, начальник организационного отдела, юристконсульт – консультант, советник аппарата Совета депутатов
6.3.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов
6.4.	Размещение на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.silino.ru видеозаписей заседаний Совета депутатов муниципального округа	постоянно	начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов