

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО
РЕШЕНИЕ**

18.10.2017 № 13/06-СД

**Об утверждении Положения
об организационном отделе
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Силино**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Силино, решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 11.07.2017 № 09/01-СД «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино», **Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Утвердить Положение об организационном отделе аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Силино города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино А.В. Ясинову.

Глава муниципального округа Силино

А.В. Ясинова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СИЛИНО

1. Общие положения

- 1.1. Организационный отдел аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино является структурным подразделением аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, в своей деятельности подчиняется Главе муниципального округа.
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется решением Совета депутатов муниципального округа Силино.
- 1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа.
- 1.4. Отдел состоит из начальника и специалистов, должности которых устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы.
- 1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Силино, иными нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

- 2.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа Силино и аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино.
- 2.2. Обеспечение функционирования локальной компьютерной сети в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает практическую реализацию законодательства Российской Федерации и города Москвы о местном самоуправлении.

3.2. Готовит проекты распоряжений и постановлений, относящиеся к полномочиям отдела для внесения их на рассмотрение Главы муниципального округа.

3.3. Готовит материалы по информированию жителей муниципального округа Силино о деятельности депутатов муниципального округа и аппарата Совета депутатов, встречах с гражданами, своевременно обеспечивает сайт муниципального округа Силино информационными материалами, осуществляет подготовку материалов для выпуска электронной газеты управы района Силино города Москвы, готовит материалы для окружной газеты.

3.4. Своевременно информирует жителей муниципального округа Силино о деятельности депутатов муниципального округа и аппарата Совета депутатов, общественной и политической жизни муниципального округа, города, обеспечивает надлежащее содержание и использование информационных стендов аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, переданных для осуществления полномочий.

3.5. Разрабатывает план социально-экономического развития территории муниципального округа как совокупность Программ аппарата.

3.6. Обеспечивает прием населения (жителей) сотрудниками по вопросам, относящимся к компетенции и полномочиям аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино.

3.7. Обеспечивает выполнение требований по антитеррористической защищенности и личной безопасности сотрудников, служебных помещений и зданий, переданных аппарату Совета депутатов муниципального округа Силино для осуществления возложенных полномочий.

3.8. Обеспечивает участие сотрудников аппарата в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы.

3.9. Обеспечивает пожарную безопасность служебных помещений и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино; проводит работу по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, профилактике терроризма и экстремизма, безопасности людей на водных объектах совместно с правоохранительными органами, органами МЧС, органами исполнительной власти города Москвы и др. полномочными представителями организаций и учреждений.

3.10. Совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы организует работу сотрудников и участвует в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального округа Силино.

3.11. Взаимодействует с органами исполнительной власти города Москвы по осуществлению государственного экологического мониторинга, созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга и добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

3.12. Обеспечивает требования и условия по охране труда сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, осуществляет контроль за целевым использованием, содержанием и эксплуатацией, санитарно-техническим состоянием нежилых служебных помещений, переданных аппарату в целях осуществления полномочий.

3.13. Координирует работу по разработке, формированию и размещению муниципального заказа на поставку товаров и услуг, необходимых для осуществления полномочий аппарата и депутатов муниципального округа Силино.

3.14. Участвует в работе единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Силино.

3.15. Контролирует своевременное и правильное рассмотрение и принятие решений по предложениям, заявлениям, жалобам граждан.

3.16. Оказывает содействие в организации и проведении на территории муниципального округа референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления.

3.17. Координирует деятельность аппарата по организации выборов, референдумов, проведения встреч с избирателями.

3.18. Обеспечивает взаимодействие с расположенными на территории муниципального округа общественными и политическими организациями.

3.19. Организует работу по проведению мониторинга потребностей жителей муниципального округа в пределах компетенции полномочий Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино.

3.20. Содействует проявлению гражданской инициативы, развитию местных обычаев и традиций, проведению местных праздников.

3.21. Готовит анализ, планы, отчеты о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино. В целях популяризации деятельности депутатов муниципального округа Силино и информированности жителей, обеспечивает видеосъемку проводимых в муниципальном округе мероприятий с участием депутатов.

3.22. Организует проведение проверки деятельности управляющих организаций, созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

3.23. Содействует проявлению гражданской инициативы, территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами, а также органами жилищного самоуправления.

3.25. Проводит работу по организации и проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

3.26. Проводит работу по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора.

3.27. Принимает меры по соблюдению внутреннего трудового распорядка сотрудниками аппарата, государственной и служебной тайн, персональных данных сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от организаций, юридических лиц любой организационно-правовой формы, требовать своевременного представления соответствующей информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Разрабатывать и выносить на рассмотрение главы округа проекты нормативных актов, отнесенных к работе отдела.

5. Организация работы отдела

5.1. Структура отдела утверждается в составе структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино решением Совета депутатов муниципального округа Силино.

5.2. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. организует выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, несет персональную ответственность за комплексность и качество выполнения задач, возложенных на отдел;

5.3.2. обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов постановлений и распоряжений главы муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.3.3. готовит отчетную документацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и по указанию Главы округа муниципального округа.

5.3.4. принимает меры по обеспечению сохранности имущества аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино и несет за него полную материальную ответственность в соответствии с Договором о полной индивидуальной материальной ответственности.

5.4. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей на основании должностных инструкций и действующего законодательства.

6. Порядок прекращения деятельности

6.1. Прекращение деятельности отдела происходит в связи с ликвидацией или реорганизацией в составе структуры аппарата, на основании решения Совета депутатов муниципального округа Силино.