



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САВЕЛКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2025 г. № 18-ПА

Об утверждении порядка составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве постановляет:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки от 19 декабря 2017 г. № 08-ПРМ «Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Савелки».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве Юдахину Ирину Васильевну.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве

И.В. Юдахина

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Савелки в городе Москве
от 08 декабря 2025 г. № 18-ПА

**Порядок
составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Савелки в городе Москве**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) по составлению проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 10 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – глава муниципального округа):

а) одобряет основные направления бюджетной политики муниципального округа и основные направления налоговой политики муниципального округа;

б) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) одобряет прогноз основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

г) одобряет проект решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – Совет депутатов) о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) главный бухгалтер-начальник финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов:

а) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа;

б) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом

финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам и прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

в) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

г) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

д) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств по непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления;

е) формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по объему бюджетных ассигнований на реализацию непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

ж) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

з) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа прогноз социально-экономического развития;

и) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления аппарата Совета депутатов о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

4. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой муниципального округа по представлению начальника финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов до 25 августа текущего финансового года и не позднее чем через пять дней со дня его утверждения доводится до сведения субъектов бюджетного планирования.

5. Субъекты бюджетного планирования направляют бухгалтеру-консультанту аппарата Совета депутатов информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 4).