



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Старое Крюково

РЕШЕНИЕ

17.06.2014 № 09/07

**О создании Комиссии муниципального
округа Старое Крюково
по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих**

В соответствии со ст.33 Закона города Москвы от 22.10.2008г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Создать Комиссию муниципального округа Старое Крюково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
2. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Старое Крюково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии муниципального округа Старое Крюково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (Приложение 2).
4. Признать утратившими силу решения муниципального Соборания от 15.12.2009 № 80/12-МС «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и утверждению Положения о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 24.05.2011 года № 31/05-МС «О Комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 18.09.2012 года № 45/09-МОСК «О внесении изменений в решение муниципального собрания «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих и утверждению Положения о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» от 15.12.2009 № 80/12-МС».
5. Решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В. Суздальцева

Состав
комиссии муниципального округа Старое Крюково по исчислению
стажа муниципальной службы муниципальных служащих

<u>Председатель:</u>	Л.А. Каратаева – юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов МО Старое Крюково;
<u>Зам. председателя:</u>	А.В. Каменская - бухгалтер -советник аппарата Совета депутатов МО Старое Крюково;
<u>Секретарь комиссии:</u>	Карпухина О.В. – консультант аппарата Совета депутатов МО Старое Крюково;
<u>Члены комиссии:</u>	И.В. Суздальцева – глава муниципального округа Старое Крюково; М.Б. Савельева - консультант аппарата Совета депутатов МО Старое Крюково; Е.А.Черненко– депутат Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии муниципального округа Старое Крюково по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Комиссии муниципального округа Старое Крюково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Положение), разработано на основе действующего законодательства города Москвы и Российской Федерации и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Комиссии муниципального округа Старое Крюково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок включения в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности (службы, работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым Должностям муниципальной службы.

1.3. Комиссия создается в муниципальном округе Старое Крюково на неопределенный срок и действует постоянно.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.5. Деятельность Комиссии строится на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе, единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется штатными сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия формируется Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково.

2.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется Советом депутатов муниципального округа Старое Крюково.

2.3. Численный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

2.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

2.5. Работу Комиссии организует председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь комиссии.

2.6. Председателем Комиссии является – юрисконсульт- советник аппарата Совета депутатов МО Старое.

2.7. На период отсутствия (отпуск, болезнь) председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.8. Секретарь Комиссии назначается из числа штатных сотрудников аппарата Совета депутатов МО Старое Крюково.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах (безвозмездно).

3. Компетенция комиссии

3.1. Исключительной компетенцией Комиссии является рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов трудовой деятельности (службы, работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, не подлежащих включению в стаж муниципальной службы в соответствии с Федеральными законами и Законами города Москвы.

3.2. Включению в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях подлежат исключительно те периоды, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы.

3.3. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

3.4. Периоды службы (работы), включенные по решению комиссии по исчислению стажа в стаж муниципальной службы, учитываются при определении права муниципального служащего на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по заявлению муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности.

4.2. Заявление муниципального служащего, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией. Прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, осуществляется секретарем Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает заявление муниципального служащего в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.4. Комиссия вправе отложить рассмотрение обращений до получения дополнительной информации.

4.5. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии не менее половины членов состава комиссии. Ведет заседание Комиссии ее председатель или заместитель председателя.

4.6. Комиссия рассматривает представленные муниципальным служащим документы, изучает его личное дело, при необходимости заслушивает муниципального служащего.

4.7. Протокол заседания Комиссии ведется на каждом заседании и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- содержание рассматриваемых материалов;
- результаты голосования членов Комиссии;
- сведения о принятом решении.

4.8. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

4.9. По результатам заседания Комиссии выносится решение, которое оформляется протоколом, и доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.10. Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на её заседании членов путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

4.11. Решение Комиссии носит обязательный характер для органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на территории муниципального округа Старое Крюково.

4.12. Надлежаще заверенная копия решения Комиссии вручается муниципальному служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.13. Подготовка материалов на заседание Комиссии и контроль своевременного исполнения принятых решений осуществляется председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы, оформление протоколов её заседаний.

4.14. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

4.15. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в Комиссию по рассмотрению трудовых споров аппарата Совета депутатов МО Старое Крюково в десятидневный срок с момента принятия решения.

4.16. Комиссия не вправе рассматривать повторные обращения муниципальных служащих по вопросам, в отношении которых ранее вынесено отрицательное решение.