ПРОЕКТ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАТУШКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____№_____

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Матушкино в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Матушкино в городе Москве от «___» _____ 20___ года № ___ «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Матушкино в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1.Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить методику определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования- муниципального округа Матушкино в городе Москве (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Московский муниципальный вестник" и разместить в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

Глава муниципального округа
Матушкино в городе Москве **С.В. Дороничева**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве
от «___» _____ 20__ г. № _____

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы-графики закупок.

1.2. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.4.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных аппаратом Совета депутатов в целях обеспечения исполнения возложенных функций.

1.4.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.4.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

1.4.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

1.4.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.5. Аппарат Совета депутатов при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий аппарата Совета депутатов), нормативы:

1.5.1. Количества и цены носителей информации.

1.5.2. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.3. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.5.4. Количества и цены автотранспортных услуг.

1.5.5. Количества и цены мебели.

1.5.6. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.5.7. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.5.8. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у аппарата Совета депутатов.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

2.3.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.3.1.1. Затраты на абонентскую плату, оплату местных и междугородних телефонных соединений.

2.3.1.2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров.

2.3.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.3.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

2.3.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.2.3. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

2.3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в том числе:

2.3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

2.3.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.3.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.3.3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.3.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

2.3.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

2.3.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.3.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

2.3.5.1. Затраты на приобретение мониторов.

2.3.5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

2.3.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

2.3.5.4. Затраты на приобретение магнитных, оптических, электронных носителей информации.

2.3.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащий, в которые включаются:

2.4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3-2.4 настоящих Правил, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.5.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.5.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

2.5.2.1 Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.5.3. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

2.5.3.1. Затраты на электроснабжение.

2.5.3.2. Затраты на теплоснабжение.

2.5.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

2.5.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.5.3.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

2.5.4. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.5.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

2.5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, в том числе:

2.5.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

2.5.5.2. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования.

2.5.5.3. Затраты на обязательное государственное страхование муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5.5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

2.5.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.5.6.1. Затраты на приобретение мебели.

2.5.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.6.3. Затраты на приобретение бытового оборудования, устройств и техники.

2.5.7. Затраты на приобретение нематериальных активов.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3-2.4 настоящих Правил, в том числе:

2.5.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.5.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2.5.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве
от «___» _____ 20___ г. № ___

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве

Настоящая методика определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее – методика) определяет порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета, устанавливает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Матушкино в городе Москве (далее - муниципальные служащие аппарата).

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

($З_{икт}$) Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

$З_{усв}$ - затраты на услуги связи;

$З_{си}$ - затраты на содержание имущества;

$З_{ру}$ - затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$З_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств;

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Общая формула расчета нормативных затрат:

$$З_{икт} = З_{усв} + З_{си} + З_{ру} + З_{ос} + З_{мз}$$

1.1. Затраты на услуги связи

($З_{усв}$) Затраты на услуги связи включают в себя:

$З_{аб}$ - затраты на абонентскую плату, оплату местных и междугородних телефонных соединений;

$З_{и}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет - провайдеров.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату, оплату местных и междугородних телефонных соединений

($З_{аб}$) затраты на абонентскую плату. Это фиксированная ежемесячная плата за предоставление доступа к сети местной телефонной связи. Она рассчитывается по формуле:

$$З_{аб} = \sum (Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}),$$ где:

$Q_{iаб}$ — количество абонентских номеров с i-м тарифом;

$H_{iаб}$ — ежемесячная абонентская плата в расчете на один номер;

$N_{iаб}$ — количество месяцев предоставления услуги.

($З_{пов}$) затраты на повременную оплату соединений. Сюда входят расходы на фактическое использование каналов связи сверх абонентской платы:

- местные телефонные соединения;
- междугородние телефонные соединения;
- международные телефонные соединения. Они рассчитываются исходя из количества минут разговора и установленного тарифа за минуту:

$З_{пов}$ = ∑(Тариф х Продолжительность х Количество номеров х Месяцы).

1.1.2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет – провайдеров

($З_{и}$) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров — это расходы, связанные с обеспечением доступа к глобальной сети для нужд муниципального органа.

Рассчитываются по формуле:

$$З_{и} = Р_{и} \text{ х } N_{и}, \text{ где:}$$

$Р_{и}$ - месячная стоимость передачи данных сети "Интернет" и интернет-провайдеров;

$N_{и}$ - количество месяцев оказания услуги доступа к сети "Интернет".

1.2. Затраты на содержание имущества

($З_{си}$) Затраты на содержание имущества включают в себя:

$З_{товт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$З_{тоо}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{тоико}$ - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники

($З_{товт}$) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники включает в себя техническое обслуживание, диагностику и регламентный ремонт персональных компьютеров, ноутбуков, серверов, моноблоков и комплектующих к ним.

$З_{товт}$ определяются по формуле:

$$З_{товт} = \sum (Q_{iрпм} \times P_{iрпм} \times N_i)$$

$Q_{iрпм}$ — количество i-х единиц оргтехники (принтеров, МФУ, копировальных аппаратов) в соответствии с утвержденными нормативами положенности для данного муниципального органа.

$Р_{iрпм}$ — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го типа оргтехники в месяц (или год). Данная стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен согласно ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

N_i — количество месяцев предоставления услуги (как правило, 12 месяцев).

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($З_{тоо}$) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) включают в себя комплексные сервисные контракты с профильными организациями.

$З_{тоо}$ определяются по формуле:

$$З_{тоо} = Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_i - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с нормативами.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования

($З_{тоико}$) Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования — это совокупность расходов, направленных на поддержание работоспособности компьютерной техники, сетевого оборудования, периферийных устройств и средств связи в исправном состоянии.

($З_{тоико}$) определяются по формуле:

$$З_{тоико} = Q_{ико} \times P_{ико}, \text{ где:}$$

$Q_{ико}$ – количество подлежащих техническому обслуживанию и диагностике единиц информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ико}$ – цена технического обслуживания и диагностики информационно - коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества

($З_{пр}$) Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества - это группа расходов в сфере информационно-коммуникационных технологий, которая охватывает оплату интеллектуального труда, лицензий и специализированных сервисов и включают в себя:

$З_{спо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$З_{об}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$З_{м}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$З_{спс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

($З_{спо}$) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения - это расходы на поддержку уже приобретенных информационных систем, которые определяются по формуле:

$$З_{спо} = Р_{ипо} + Р_{пнл}, \text{ где}$$

$Р_{ипо}$ - цена сопровождения программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации;

$Р_{пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

($З_{об}$) Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации это расходы на работы и услуги сторонних организаций или приобретение прав использования программного обеспечения, направленные на защиту данных, ИТ-инфраструктуры и выполнение требований законодательства РФ в области информационной безопасности, которые определяются по формуле:

$$З_{об} = Q_{л} + Р_{л}, \text{ где}$$

$Q_{л}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Р_{л}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

($З_{м}$) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования — это расходы на оплату услуг сторонних специалистов по вводу информационно-коммуникационного оборудования в эксплуатацию, которые определяются по формуле:

$$З_{м} = Q_{м} + Р_{м}, \text{ где}$$

$Q_{м}$ - количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования.

1.3.4 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

($З_{спс}$) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем — это расходы муниципальных органов на обеспечение доступа к правовым базам данных, их регулярное обновление и техническую поддержку пользователей, которые определяются по формуле:

$$З_{спс} = Р_{спс} + Р_{пнл} + Q_{л}, \text{ где}$$

$Р_{спс}$ - цена сопровождения справочно-правовой системы;

$Р_{пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Q_{л}$ - количество лицензий.

1.4.Затраты на приобретение основных средств

($З_{ос}$) Затраты на приобретение основных средств — это расходы на закупку имущества, срок полезного использования которого составляет более 12 месяцев, а стоимость превышает установленные лимиты и включают в себя:

$З_{рст}$ - затраты на приобретение рабочих станций

$З_{пм}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$З_{пк}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров

$З_{ооб}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций

($З_{рст}$) Затраты на приобретение рабочих станций — это расходы на закупку персональных компьютеров, моноблоков или системных блоков для сотрудников и определяются по формуле:

$$З_{рст} = Q_{рст} \times Р_{рст}, \text{ где}$$

$Q_{рст}$ - предельное количество рабочих станций по должности;

$Р_{рст}$ - цена рабочей станции в соответствии с утвержденными нормативами.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($З_{пм}$) Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) - это вид расходов муниципальных органов на закупку печатающей и множительной техники, которые определяются по формуле:

$$З_{пм} = Q_{пм} \times Р_{пм}, \text{ где}$$

$Q_{пм}$ - количество определенного в соответствии с нормативами типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Р_{пм}$ - цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

($З_{пк}$) Затраты на приобретение планшетных компьютеров — это расходы на закупку портативных сенсорных устройств, которые относятся к основным средствам и определяются по формуле:

$$З_{пк} = Q_{пк} \times Р_{пк}, \text{ где}$$

$Q_{пк}$ - предельное количество планшетных компьютеров по должности;

$Р_{пк}$ - цена планшетного компьютера в соответствии с утвержденными нормативами.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

($З_{ооб}$) Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации — это расходы государственных органов на закупку аппаратных средств защиты данных, которые относятся к основным средствам (имуществу со сроком полезного использования более 12 месяцев) и определяются по формуле:

$$З_{ооб} = Q_{ооб} \times Р_{ооб}, \text{ где:}$$

$Q_{ооб}$ - планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Р_{ооб}$ - цена оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий

($З_{мз}$) Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий— это расходы на закупку расходных материалов и малоценного имущества, которое используется в работе ИКТ-оборудования, имеет срок службы менее 12 месяцев или стоимость ниже порога отнесения к основным средствам и включают в себя:

$З_{мон}$ - затраты на приобретение мониторов;

$З_{сб}$ - затраты на приобретение системных блоков;

$З_{дзч}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$З_{ни}$ - затраты на приобретение магнитных, оптических, электронных носителей информации

$З_{дсо}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов

($З_{мон}$) Затраты на приобретение мониторов - это расходы на закупку компьютерных дисплеев, которые определяются по формуле:

$$З_{мон} = Q_{мон} \times Р_{мон}, \text{ где}$$

$Q_{мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов определенного типа;

$Р_{мон}$ - цена одного монитора определенного типа.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков

($З_{сб}$) Затраты на приобретение системных блоков — это расходы на закупку центральных вычислительных модулей персональных компьютеров (процессор, материнская плата, оперативная память, накопители и блок питания в корпусе), которые определяются по формуле:

$$З_{сб} = Q_{сб} \times Р_{сб}, \text{ где}$$

$Q_{сб}$ - планируемое к приобретению количество системных блоков определенного типа;

$Р_{сб}$ - цена одного системного блока определенного типа.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

($З_{дзч}$) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники — это расходы на покупку отдельных компонентов и деталей, необходимых для текущего ремонта компьютерной техники, которые определяются по формуле:

$$З_{дзч} = Q_{дзч} \times Р_{дзч}, \text{ где}$$

$Q_{дзч}$ - планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники определенного типа;

$Р_{дзч}$ - цена единицы запасной части для вычислительной техники определенного типа.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных, оптических, электронных носителей информации

($З_{ни}$) Затраты на приобретение магнитных, оптических и электронных носителей информации — это расходы на покупку устройств для хранения данных (к данной

категории относятся устройства, предназначенные для записи, хранения и переноса цифровой информации), которые определяются по формуле:

$$З_{ни} = Q_{ни} \times Р_{ни}, \text{ где}$$

$Q_{ни}$ - планируемое к приобретению количество носителей информации в соответствии с нормативами;

$Р_{ни}$ - цена единицы носителя информации в соответствии с нормативами.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

($З_{дсо}$) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ и оргтехники — это расходы на покупку комплектующих и расходных материалов, необходимых для поддержания печатающей техники в рабочем состоянии, которые включают в себя:

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = Q_{рм} \times N_{рм} \times Р_{рм}, \text{ где}$$

$Q_{рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определенного типа;

$N_{рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Р_{рм}$ - цена расходного материала по определенному типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = Q_{зп} \times Р_{зп}, \text{ где}$$

$Q_{зп}$ - планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Р_{зп}$ - цена запасных частей.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

($З_{мз}$) Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации — это расходы на закупку физических устройств и компонентов, предназначенных для защиты данных, которые определяются по формуле:

$$З_{мз} = Q_{мз} \times Р_{мз}, \text{ где}$$

$Q_{мз}$ - планируемое к приобретению количество материального запаса определенного типа;

$Р_{мз}$ - цена материальных запасов определенного типа.

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

($З_{дпо}$) Затраты на дополнительное профессиональное образование (ДПО) муниципальных служащих — это расходы на обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников, необходимые для поддержания и повышения их профессионального уровня, которые включают в себя:

2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

($З_{дпо}$) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации — это расходы на обучение сотрудников с целью обновления их профессиональных знаний или получения новой компетенции, которые определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum(Q_{iч} \times P_{iоб})$$где:

$Q_{iч}$ — планируемая численность муниципальных служащих, направляемых на i-й вид обучения.

$Р_{iоб}$ — цена обучения одного человека по i-й программе.

3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций

($З_{пр}$) Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций — это группа расходов на обеспечение функций муниципального органа. Она аккумулирует все расходы, которые не вошли в предыдущие четыре крупные категории: услуги связи, содержание имущества, приобретение основных средств и материальные запасы и включают в себя:

$З_{ус}$ – затраты на услуги связи

$З_{аут}$ - затраты на транспортные услуги

$З_{ком}$ - затраты на коммунальные услуги

$З_{си}$ - затраты на содержание имущества

$З_{птру}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества

$З_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств

$З_{нма}$ - затраты на приобретение нематериальных активов

$З_{мз2}$ - затраты на приобретение материальных запасов

3.1. Затраты на услуги связи

($З_{пр}$) Затраты на услуги связи — это расходы на связь, которые не связаны напрямую с обеспечением работы компьютерной сети или стационарных рабочих мест, а носят вспомогательный, оперативный или специфический характер и включают в себя:

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи

$З_{и}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи

3.1.1 Затраты на оплату услуг почтовой связи

($З_{п}$) Затраты на оплату услуг почтовой связи — это расходы на отправку письменной корреспонденции, посылок и бандеролей через организации федеральной почтовой связи или фельдъегерскую службу.

Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum(Q_{iп} \times P_{iп}),$$ где:

$Q_{iп}$ — планируемое количество почтовых отправлений i-го вида (заказные письма, ценные бандероли, посылки).

$Р_{iп}$ — цена одного отправления i-го вида в соответствии с тарифами Почты России или спецсвязи.

3.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи

($З_{пр}$) Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи — это категория расходов в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), которая включает в себя специфические виды связи, не вошедшие в базовые категории (абонентская плата, интернет, сотовая связь).

$$З_{пр} = \sum(P_{iпр} \times Q_{iпр}) \text{ где:}$$

$Р_{iпр}$ — цена единицы i-й иной услуги связи.

$Q_{iпр}$ — объем потребления данной услуги.

3.2. Затраты на оплату автотранспортных услуг

($З_{аут}$) Затраты на оплату автотранспортных услуг — это расходы, связанные с эксплуатацией служебного автотранспорта, которые определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum(Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}), \text{ где:}$$

$Q_{iаут}$ — количество i-х транспортных средств, установленное нормативом количества.

$Р_{iаут}$ — цена аренды i-го транспортного средства в месяц. Определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

$N_{iаут}$ — планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3.3. Затраты на коммунальные услуги

($З_{ком}$) Затраты на коммунальные услуги— это расходы муниципальных органов, связанные с оплатой ресурсов, необходимых для содержания занимаемых зданий и помещений, которые включают в себя:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение

$З_{гвс}$ - затраты на горячее водоснабжение

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

$З_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов

3.3.1. Затраты на электроснабжение

($З_{эс}$) Затраты на электроснабжение — это расходы муниципальных органов на оплату потребленной электрической энергии, которые определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum(T_{iэс} \times V_{iэс}) \text{где:}$$

$Т_{iэс}$ — регулируемый тариф на электрическую энергию для i-й категории потребителей (устанавливается региональными энергетическими комиссиями).

$V_{iэс}$ — объем потребления электроэнергии (кВт·ч) за расчетный период.

3.3.2. Затраты на теплоснабжение

($З_{тс}$) Затраты на теплоснабжение — это расходы на оплату тепловой энергии, используемой для отопления зданий и помещений, а также для обеспечения горячего водоснабжения, которые определяются по формуле:

$$З_{тс} = \sum(Т_{iтс} \times V_{iтс}), \text{ где:}$$

$Т_{iтс}$ — регулируемый тариф на тепловую энергию для i-й категории потребителей (устанавливается органами исполнительной власти субъектов РФ в области государственного регулирования тарифов).

$V_{iтс}$ — объем потребления тепловой энергии (в Гкал) за расчетный период.

3.3.3. Затраты на горячее водоснабжение

($З_{гв}$) Затраты на горячее водоснабжение (ГВС) — это расходы на оплату подогретой воды, используемой для санитарно-бытовых нужд сотрудников, которые определяются по формуле:

$$З_{гв} = \sum(T_{iгв} \times V_{iгв}), \text{ где}$$

$Т_{iгв}$ — регулируемый тариф на горячую воду (включает стоимость холодной воды и тепловой энергии на её подогрев).

$V_{iгв}$ — объем потребления горячей воды в кубических метрах ($м^3$) за расчетный период.

3.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

($З_{хвс}/З_{во}$) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение— это расходы на оплату питьевой воды, а также на прием, транспортировку и очистку сточных вод, которые определяются по формуле:

$$З_{хв} = \sum(Т_{iхвс} \times V_{iхвс})$$

$$З_{во} = \sum(Т_{iво} \times V_{iво}), \text{ где}$$

T_i — регулируемый тариф за кубический метр ($м^3$), установленный органами государственного регулирования тарифов субъекта РФ.

V_i — объем потребления ресурса по показаниям приборов учета или расчетным путем (по нормативам).

3.3.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

($З_{тбо}$) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (ТКО) — это расходы на оплату услуг регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, которые определяются по формуле:

$$З_{тбо} = П_{тбо} \text{ x } Т_{тбо} \text{ , где:}$$

$П_{тбо}$ - расчетная потребность на вывоз твердых бытовых отходов;

$Т_{тбо}$ - регулируемый тариф на вывоз твердых бытовых отходов

3.4. Затраты на содержание имущества

($З_{си2}$) Затраты на содержание имущества — это расходы, которые необходимы для поддержания зданий, помещений и прилегающих территорий в надлежащем санитарно-техническом и эксплуатационном состоянии, которые включают в себя затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:

$$З_{си2} = З_{сто} + З_{рбо} + З_{ио}, \text{ где:}$$

$З_{сто}$ затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$З_{рбо}$ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$З_{ио}$ затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

3.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

($З_{сто}$) Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений — это расходы, направленные на поддержание зданий и помещений в состоянии, пригодном для эксплуатации, которые определяются по формуле:

$$З_{сто} = \sum(Q_i \times P_i), \text{ где}$$

Q_i — объем работы или количество объектов (площадь в кв. м, количество единиц оборудования).

P_i — цена услуги за единицу измерения согласно тарифу или результатам торгов.

3.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

($З_{рбо}$) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования - это расходы на поддержание в рабочем состоянии бытовой техники, установленной в служебных помещениях, которые рассчитываются по формуле:

$$З_{рбо} = \sum(Q_{iрбо} \times P_{iрбо}), \text{ где}$$

$Q_{iрбо}$ — количество i-х единиц бытового оборудования.

$P_{iрбо}$ — цена технического обслуживания и ремонта одной единицы оборудования в год.

3.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

($З_{ио}$) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования— это расходы на поддержание в рабочем состоянии техники, которая не вошла в предыдущие категории (вычислительная техника, оргтехника, бытовое оборудование), которые определяются по формуле:

$$З_{ио}=\sum(Q_{iио}\times P_{iио}), \text{ где}$$

$Q_{iио}$ — количество i-х единиц «иного» оборудования.

$P_{iио}$ — цена технического обслуживания и ремонта одной единицы в год.

3.5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества

($З_{пр}$) Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к услугам связи, транспортным услугам, коммунальным услугам и содержанию имущества — это категория расходов в рамках государственного задания или нормативных затрат, которая аккумулирует все необходимые закупки услуг, не вошедшие в основные крупные группы (связь, транспорт, коммуналка, ремонт), которые включают в себя:

($З_{тп}$) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

($З_{м}$) Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

($З_{стр}$) Затраты на обязательное государственное страхование муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

($З_{не}$) Затраты на оплату труда независимых экспертов.

3.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

($З_{тп}$) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий— это расходы на изготовление печатной продукции сторонними организациями, а также на приобретение периодических изданий, которые определяются по формуле:

$$З_{тип} = З_{изд} + З_{полигр}$$

($З_{изд}$)Затраты на приобретение периодических изданий: $З_{изд} = \sum(Q_{iизд} \times Р_{iизд})$

$Q_{iизд}$ — количество годовых подписок на i-е издание.

$Р_{iизд}$ — цена годовой подписки на одно издание.

($З_{полигр}$)Затраты на полиграфические работы: $З_{полигр} = \sum(Q_{iпм} \times Р_{iпм})$

$Q_{iпм}$ — объем тиража (количество экземпляров/страниц).

$Р_{iпм}$ — цена за единицу продукции (например, за печать одного бланка или буклета).

3.5.2. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования

($З_{м}$) Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования — это расходы на оплату работ сторонних специалистов по приведению приобретенного оборудования в состояние, пригодное для эксплуатации, которые определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum(Q_{iм} \times P_{iм}), \text{ где}$$

$Q_{iм}$ — количество единиц i-го оборудования, подлежащего монтажу или наладке.

$Р_{iм}$ — цена выполнения комплекса работ (монтаж + наладка) за одну единицу оборудования.

3.5.3. Затраты на обязательное государственное страхование муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

($З_{стр}$) Затраты на обязательное государственное страхование муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей — это расходы, связанные с исполнением обязанности органа местного самоуправления по страхованию жизни, здоровья и имущества своих сотрудников, которые определяются по формуле:

$$З_{стр} = \sum(Q_{iч} \times P_{iстр}), \text{ где}$$

$Q_{iч}$ — расчетная численность муниципальных служащих i-й категории должностей, подлежащих страхованию.

$Р_{iстр}$ — страховой тариф (страховая премия) за одного застрахованного сотрудника.

3.5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов

($З_{не}$) Затраты на оплату труда независимых экспертов - это расходы, связанные с привлечением внешних специалистов для участия в работе коллегиальных органов (конкурсных, аттестационных комиссий) или проведения внешней экспертизы.

$$З_{нэ} = \sum(Q_{iч} \times P_{iнэ}), \text{ где}$$

$Q_{iч}$ — количество человеко-часов работы независимого эксперта.

$Р_{iнэ}$ — стоимость одного часа работы эксперта.

3.6. Затраты на приобретение основных средств

($З_{ос}$) Затраты на приобретение основных средств — это расходы на покупку имущества, которое соответствует критериям основного средства: срок полезного использования более 12 месяцев и стоимость выше установленного лимита (в бюджетном учете РФ лимит обычно составляет до 100 000 рублей включительно за единицу), которые включают в себя:

($З_{меб}$) затраты на приобретение мебели;

($З_{ск}$)затраты на приобретение систем кондиционирования;

($З_{бо}$) затраты на приобретение бытового оборудования, устройств и техники.

3.6.1. Затраты на приобретение мебели

($З_{меб}$) Затраты на приобретение мебели — это расходы на покупку офисной мебели и хозяйственного инвентаря, которые определяются по формуле:

$$З_{меб} = \sum(Q_{iмеб} \times P_{iмеб}), \text{ где}$$

$Q_{iмеб}$ — количество единиц i-го вида мебели, планируемое к закупке.

$P_{iмеб}$ — цена единицы мебели в соответствии с результатами торгов или нормативами цен.

3.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования

($З_{ск}$) Затраты на приобретение систем кондиционирования — это расходы на покупку климатической техники, которые определяются по формуле :

$$З_{ск}=\sum(Q_{iск}\times P_{iск}), \text{ где}$$

$Q_{iск}$ — количество единиц i-го типа кондиционеров или сплит-систем.

$P_{iск}$ — цена приобретения единицы оборудования с учетом монтажа (если монтаж включен в контракт поставки).

3.6.3. Затраты на приобретение бытового оборудования, устройств и техники

($З_{бо}$) Затраты на приобретение бытового оборудования, устройств и техники — это расходы на закупку предметов интерьера и приборов, обеспечивающих санитарно-бытовые условия сотрудников в административных зданиях, которые определяются по формуле:

$$З_{бо}=\sum(Q_{iбо}\times P_{iбо}), \text{ где}$$

$Q_{iбо}$ — количество единиц i-го вида бытового оборудования.

$P_{iбо}$ — цена единицы оборудования.

3.7. Затраты на приобретение нематериальных активов

($З_{нма}$) Затраты на приобретение нематериальных активов (НМА) в разделе прочих затрат — это расходы на покупку прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, которые не имеют физической формы, но приносят экономическую выгоду организации, определяются по формуле:

$$З_{нма}=\sum(Q_{iнма}\times P_{iнма})$$

$Q_{iнма}$ — количество приобретаемых лицензий или исключительных прав i-го типа.

$P_{iнма}$ — цена одной лицензии или договора отчуждения/исключительной лицензии.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

($З_{мз}$) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на ИКТ — это расходы на закупку предметов, которые потребляются в процессе работы учреждения, но не связаны напрямую с компьютерной техникой или ИТ-инфраструктурой, включают в себя:

($З_{бп}$) затраты на приобретение бланочной продукции;

($З_{канц}$) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

($З_{хп}$) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

3.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

($З_{бп}$) Затраты на приобретение бланочной продукции — это расходы государственного органа на изготовление или покупку бумажных форм, необходимых для ведения делопроизводства и осуществления функций, которые определяются по формуле:

$$З_{бп}=\sum(Q_{ібп}\times P_{ібп}), \text{ где}$$

$Q_{ібп}$ — количество единиц i-го вида бланков (штук, пачек).

$P_{ібп}$ — цена единицы продукции (цена за один бланк или комплект), определенная методом сопоставимых рыночных цен.

3.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

($З_{канц}$) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей — это расходы на закупку расходных материалов, необходимых для организации документооборота и текущего делопроизводства, которые определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum(Q_{iканц} \times P_{iканц}), \text{ где}$$

$Q_{іканц}$ — количество единиц i-го вида канцелярских товаров.

$P_{іканц}$ — цена за единицу товара.

3.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

($З_{хп}$) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей — это расходы на закупку предметов, необходимых для поддержания санитарного состояния зданий, уборки помещений и обеспечения базовых бытовых нужд сотрудников, которые определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum(Q_{iхп} \times P_{iхп}), \text{ где}$$

$Q_{іхп}$ — количество i-го вида хозяйственного товара.

$P_{іхп}$ — цена за единицу товара.