



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Крюково в городе Москве
РЕШЕНИЕ

№ _____

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Крюково в городе Москве

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Крюково в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Крюково в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Крюково в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 01 ноября 2016 года № 12/73-СД «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Крюково».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-krukovo.ru/>.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа города Москвы.

**Глава внутригородского муниципального образования
муниципального округа Крюково
в городе Москве**

Н.Н. Федотова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 25 сентября 2025 года № __/__-СД

**Порядок
организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета
депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Крюково в городе Москве**

1. Личный приём граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Крюково в городе Москве (далее – приём) – форма деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Крюково в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов).

Приём ведётся в целях реализации закреплённых Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Приём осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Крюково в городе Москве, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приёма осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Крюково в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приёма (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести приём не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни приём не осуществляется.

6. Приём осуществляется по предварительной записи. Записаться на приём граждане могут лично по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, корпус 1444 (второй этаж), аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве (в рабочие дни, по понедельникам – четвергам с 08:00 до 16:45, по пятницам с 08:00 до 15:45, обеденный перерыв с 12:00 до 12:45), либо по номеру телефона: 8 (499) 710-81-55 в указанные дни и время.

7. Предварительная запись на приём осуществляется не позднее чем за сутки до

дня приёма.

8. Депутат обязан поддерживать связь со своими избирателями, в связи с чем имеет право отказать гражданину в приёме, если последний не является избирателем соответствующего избирательного округа, по которому избран депутат, о чем гражданин уведомляется во время записи на приём.

На приёме у депутата одновременно может находиться один гражданин. Нахождение на приёме у депутата группы граждан – на усмотрение депутата, ведущего приём.

9. Депутат ведёт приём лично в соответствии с графиком, утверждённым решением Совета депутатов. Общая продолжительность осуществления депутатом приёма не может составлять менее 1 часа в день, указанный в графике приёма.

10. В целях обеспечения равных возможностей реализации права граждан на обращение продолжительность приёма одного гражданина составляет не более 30 минут.

11. График приёма утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных и (или) устных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приёма), поданных главе муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов или непосредственно на заседании Совета депутатов, на котором утверждается график приёма.

12. График приёма содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приёма (решением Совета депутатов время и место приёма может определяться при осуществлении предварительной записи на приём);
- 4) номер телефона аппарата Совета депутатов для предварительной записи на приём.

13. График приёма подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», а также размещению на официальном сайте муниципального округа Крюково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mo-krukovo.ru/> и в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

14. Приём ведётся в порядке очередности. При осуществлении приёма депутат вправе привлекать для консультаций и участия в приёме гражданина муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и иных лиц.

15. К личному приёму могут не допускаться граждане в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в пачкающей, издающей неприятные запахи одежде, с пачкающим, крупногабаритным багажом, продуктами питания и напитками в открытой таре, с животными (кроме собаки-поводыря), другими объектами и предметами, представляющими потенциальную угрозу безопасности лиц, находящихся в помещении (здании), в котором проводится

приём.

16. В ходе приёма депутат и лица, осуществляющие приём, вправе обращать внимание гражданина на необходимость:

1) высказываться по существу вопроса;

2) проявлять уважение к депутату и иным лицам, присутствующим на приёме, не допускать нецензурных, грубых или оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, действий, унижающих человеческое достоинство, а также не допускать оказания любых форм давления на депутата с целью добиться нужного гражданину решения;

3) соблюдать общественный порядок, не допускать призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, а также иных противоправных действий.

В случае продолжения совершения гражданином действий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 16 настоящего Порядка, депутат и участвующие в приёме гражданина лица имеют право прекратить личный приём и (при необходимости, явствующей из обстановки) принимать меры по пресечению нарушения требований, установленных в подпунктах 2 – 3 пункта 16 настоящего Порядка, в том числе по удалению из помещения, в котором проводится приём, лиц, допустивших указанные нарушения.

17. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на приём в первоочередном порядке.

19. При осуществлении приёма гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами).

20. В ходе приёма гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

21. При осуществлении приёма депутат заполняет карточку личного приёма гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приёма;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приёма (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

22. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с

согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

23. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

24. Письменное обращение, принятое в ходе приёма, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

25. На письменных обращениях, поданных на приёме, ставится отметка (штамп) «Принято аппарат СД МО Крюково». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

26. В ходе приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

27. Документы по приёму формируются в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

28. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчётным, представляет в Совет депутатов отчёт о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приёма, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.