



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Старое Крюково

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2014 г. №14/07

**О прогнозе социально-экономического
развития муниципального округа Старое
Крюково на 2015 - 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Старое Крюково, и в целях создания условий для динамичного социально-экономического развития муниципального округа Старое Крюково **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Старое Крюково на 2015 - 2017 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития
муниципального округа Старое Крюково на 2015 - 2017 годы,

Настоящий прогноз разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Старое Крюково.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа Старое Крюково на 2015 год и на период до 2017 года (далее – Прогноз) представляет собой комплекс вероятностных оценок возможных путей развития важнейших сфер экономики и социальной сферы муниципального округа. Главной целью Прогноза является повышение качества жизни населения на территории муниципального округа Старое Крюково, создание комфортной среды проживания и предоставление соответствующих муниципальных услуг.

Основные мероприятия программы.

- Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Старое Крюково (далее - МО Старое Крюково)
- Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий аппарата МО Старое Крюково
- Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения округа
- Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования
- Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления
- Взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами
- Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
- Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов
- Оказание муниципальных услуг:
- по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством

Российской Федерации;

- по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;
- по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора;

- Организация работы призывной комиссии

- Полномочия в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- 1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

- 2) выражение недоверия главе управы района;

- 3) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;

- 4) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- 5) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- 6) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

- в сфере благоустройства:

- 1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- 2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- 3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

- в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

- 1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- 2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- 3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

- 4) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания

собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

- в сфере размещения объектов капитального строительства:

- 1) согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;
- 2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

- в сфере размещения некапитальных объектов:

- 1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

Адресат программы:

Прогноз ориентирован на жителей МО Старое Крюково, Управу района Старое Крюково, Совет депутатов МО Старое Крюково, общественные организации.

Задачи, обозначенные прогнозом в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации - уточнены и конкретизированы.

1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

Задачи.	- Целевое и рациональное использование бюджетных средств муниципального округа - Эффективное исполнение бюджета муниципального округа при исполнении задач, функций и государственных полномочий
---------	---

1.2 В области расходования бюджетных средств:

Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	Глава МО бухгалтер - советник
--	----------------	----------------------------------

1.3 В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
-------------	-----------------	---------------

Приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	в течение года	глава МО, бухгалтер-советник, юрисконсульт-советник
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	в течение года	глава МО, бухгалтер-советник
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов	в течение года	глава МО, бухгалтер-советник

1.4 Организация и проведение мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Формирование, утверждение и ведение плана закупок, плана-графика закупок	в течение года	бухгалтер-советник, юрисконсульт-советник
Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов.	в течение года	юрисконсульт-советник
Подготовка технического задания, обоснования цены для проведения процедуры закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	юрисконсульт-советник
Организация, осуществление мероприятий по проведению закупок, в том числе по размещению информации и работе с официальным сайтом	в течение года	глава МО, юрисконсульт-советник
Заключение муниципальных контрактов по результатам закупок	в течение года	глава МО

Ведение Реестра муниципальных контрактов	в течение года	юрисконсульт-советник
Своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального округа	постоянно	глава МО, юрисконсульт-советник
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	по мере необходимости	глава МО, юрисконсульт-советник
Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых	по мере необходимости	юрисконсульт-советник
Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей, получению ЭЦП	по мере необходимости	юрисконсульт-советник, бухгалтер-советник
Представление интересов муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.	по мере необходимости	юрисконсульт-советник
Претензионно - исковая работа с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.)	по мере необходимости	юрисконсульт-советник
Оказание юридической помощи и консультирование по правовым вопросам сотрудников аппарата и депутатов Совета депутатов	постоянно	юрисконсульт-советник
Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	по мере необходимости	глава МО, юрисконсульт-советник
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления	по мере необходимости	глава МО, юрисконсульт-советник
Предоставление муниципальной услуги по принятию решений о	по мере необходимости	глава МО, юрисконсульт-советник

разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации		
Правовое консультирование жителей муниципального округа по различным вопросам	по мере необходимости	юрисконсульт-советник

1.5 Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Старое Крюково:

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 25 ноября 2010 года № МС-77-2010 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрании внутри городского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве», распоряжением муниципалитета внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 29 ноября 2010 № Им-р-75/10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	глава МО, юрисконсульт-советник
--	-----------	------------------------------------

муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета» при подготовке и рассмотрении проектов муниципальных нормативных правовых актов		
Исключение положений, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к коррупциогенной интерпретации при подготовке проектов муниципальных правовых актов	постоянно	глава МО, юрисконсульт-советник
Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	юрисконсульт-советник
Подготовка и направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Прокурору Зеленоградского округа города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы	по мере издания	юрисконсульт-советник
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в подразделе сайта «Антикоррупционная экспертиза»	по мере издания	юрисконсульт-советник
Отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном округе Старое Крюково за год и по итогам сдачи сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемым муниципальными служащими перед Советом депутатов	ежегодно	консультант (по кадровой работе), юрисконсульт - советник
Принятие мер для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	глава МО, юрисконсульт–советник, Комиссия по соблюдению требований

Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и для включения в резерв кандидатов на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости	к служебному поведению глава МО, консультант (по кадровой работе)
Проведение служебных расследований сигналов о коррупции	по мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	по мере необходимости	глава МО, юрисконсульт-советник
Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	по мере необходимости	консультант (по кадровой работе)
Размещение на сайте сведения о доходах муниципальных служащих за прошедший календарный год	ежегодно	юрисконсульт-советник

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ

Совет депутатов:

Задачи	Организация работы с населением
	Взаимодействие с депутатами Совета депутатов
	Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт муниципального округа, Online- опрос)
	Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней
	Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении
	Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации
	Обеспечение приема сотрудниками аппарата СД МО и депутатами Совета депутатов

	Взаимодействие с органами исполнительной власти
--	---

2.1 Организация работы с населением:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей муниципального округа, представителей организаций главой МО депутатами Совета депутатов и информирование в СМИ, на сайте администрации	постоянно	глава МО, юрисконсульт–советник
Организация встреч депутатов Совета депутатов с населением муниципального округа	в течение года	глава МО, консультант
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	в течение года	глава МО, юрисконсульт–советник
Организация приема жителей муниципального округа сотрудниками аппарата СД МО, рассмотрение обращений граждан и организаций	в течение года	глава МО, юрисконсульт–советник
Контроль за ведением переписки с населением муниципального округа	в течение года	консультант

2.2 Организация работы со средствами массовой информации:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для публикации в СМИ, определенные решением Совета депутатов	в течение года	глава МО, юрисконсульт–советник
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в СМИ, определенные решением Совета депутатов	по мере необходимости	юрисконсульт–советник
Подготовка и направление муниципальных нормативных правовых актов для публикации в СМИ, определенные решением Совета депутатов	в течение года	глава МО, юрисконсульт–советник
Подготовка и направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов	в течение года	юрисконсульт–советник

в прокуратуру Зеленоградского округа г. Москвы для проверки		
Подготовка и размещение муниципальных нормативно – правовых актов на сайте	в течение года	юрисконсульт–советник
Подготовка и размещение решений Совета депутатов в электронном виде в подразделе сайта «Совет депутатов. Архив решений».	по мере принятия	юрисконсульт–советник
Организация работы по информированию населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС	в течение года	глава МО, юрисконсульт–советник
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения (изготовление буклетов, сувенирной продукции с символикой муниципального округа)	в течение года	консультант

2.3 Проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация и проведение местных публичных мероприятий; участие в городских и районных праздничных мероприятиях	в течение года	глава МО, аппарат СД МО
Организация и проведение мероприятий, посвящённых 70 –летию Победы в Великой Отечественной войне	в течение года	глава МО, аппарат СД МО, Совет ветеранов района
Празднование Дня муниципального округа Старое Крюково	IV квартал	глава МО, аппарат СД МО

2.4 Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в работе призывной комиссии при проведении призыва граждан муниципального округа в ряды Вооружённых Сил Российской Федерации	II квартал - IV квартал	глава МО, юрисконсульт–советник
Организация и проведение	в течение года	глава МО,

военно - патриотических мероприятий		аппарат СД МО
-------------------------------------	--	---------------

2.5 Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия в организационно - техническом обеспечении заседаний Совета депутатов	ежемесячно	консультант
Подготовка, проверка, оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов	ежемесячно	глава МО, юрисконсульт–советник, консультант по организационным вопросам
Информирование в СМИ и на сайте муниципального округа о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов	ежемесячно	юрисконсульт–советник, консультант по организационным вопросам

2.6 Взаимодействие с органами исполнительной власти:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Старое Крюково	в течение года	глава МО
Участие в работе окружного координационного совета	в течение года	глава МО
Участие в работе коллегии Префектуры Зеленоградского АО г. Москвы	в течение года	глава МО
Участие в работе районных и окружных комиссий	в течение года	глава МО, депутаты Совета депутатов, аппарат Совета депутатов
Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы	по мере необходимости	глава МО, аппарат Совета депутатов
Представление нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации в Департамент территориальных	по мере необходимости	юрисконсульт-советник, консультант по

органов исполнительной власти города Москвы для размещения в регистре нормативных правовых актов		организационной работе
--	--	------------------------

2.7 Организация кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	постоянно	глава МО, консультант по кадрам
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	по мере необходимости	глава МО, консультант по кадрам
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	по мере необходимости	глава МО, консультант по кадрам
Организация проверки достоверности представляемых граждан ином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	по мере необходимости	консультант по кадрам
Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным и Московским законом «О муниципальной службе»	ежегодно до 30 апреля	консультант по кадрам
Подготовка отчетности о штатной численности	ежемесячно	консультант по кадрам

муниципальных служащих		
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	ежеквартально	консультант по кадрам
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	ежегодно	консультант по кадрам
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих	ежегодно	глава МО, консультант по кадрам
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по договору добровольного медицинского страхования	ежегодно	глава МО, юрисконсульт-советник, консультант по кадрам
Подготовка документации по кадровому составу муниципальных служащих для страхования по обязательному социальному страхованию	ежегодно	юрисконсульт-советник, консультант по кадрам

2.8 Организация делопроизводства и архивного дела:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов муниципалитета и организаций, подведомственных органам местного самоуправления	в течение года	консультант по организационной работе
Проведение постоянно действующей экспертной комиссией мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	в течение года	консультант по организационной работе
Проведение работ по упорядочению документов	по мере	консультант по

постоянного и долговременного срока хранения, образующихся в процессе деятельности муниципалитета, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы	необходимости	организационной работе
Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения	по мере необходимости	консультант по организационной работе

2.9 Патриотическое воспитание:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса патриотического воспитания молодежи	в течение года	глава МО, начальник отдела ОВК Зеленоградского АО г. Москвы
Встречи с ветеранами	в течение года	глава МО, Совет ветеранов районов
Проведение лекций, тематических бесед посвященных памятным датам России в соответствии с ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»	в течение года	глава МО, Совет ветеранов района
Организация, проведение и участие в военно-патриотических мероприятиях	II-IV квартал	глава МО, аппарат СД МО, Совет ветеранов района, ОВК Зеленоградского АО г. Москвы
Освещение в СМИ мероприятий, способствующих сохранению и популяризации военно - патриотических традиций	в течение года	консультант

Приложение 1
к прогнозу социально-
экономического развития
муниципального округа Старое
Крюково на 2015 - 2017 г.г.

**Обеспечение доходов муниципального округа Старое Крюково на 2015 -
2017г.г.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 773,2	12 802,9	14 264,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 773,2	12 802,9	14 264,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 773,2	12 802,9	14 264,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 917,0	11 945,1	13 308,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,2	10,3	11,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	846,0	847,5	944,3
ИТОГО ДОХОДОВ		12 773,2	12 802,9	14 264,3

Приложение 2
к прогнозу социально-
экономического развития
муниципального округа Старое
Крюково на 2015 - 2017 г.г.

**Обеспечение расходов муниципального округа Старое Крюково
на 2015-2017 г.г.**

Раздел функцион. классифи- кации	Наименование	2015 год	2016 год	2017 год
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18 подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8 и пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве». Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси (статья 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 "О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве"). Полномочия, установленные пунктами подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».	11 748,4	11 748,4	13 209,8
08	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов.	644,8	664,5	664,5
12	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	380,0	390,0	390,0
ИТОГО РАСХОДОВ		12 773,2	12 802,9	14 264,3