



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Старое Крюково

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2014 года № 10/08

**Об утверждении Положения о
поощрении муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Старое
Крюково**

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 03 марта 2014 года № 04/01 **Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Старое Крюково в городе Москве от 24.05.2011 № 29/05-МС (в редакции от 17.06.2014 г. № 09/02) «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Старое Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

И.В.Суздальцева

**Положение
о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Старое Крюково**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

- объявление благодарности без выплаты единовременного денежного поощрения;
- объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к поощрению Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждению наградами города Москвы и присвоению почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпункте 2.2. принимается главой муниципального округа Старое Крюково (далее – глава муниципального округа) и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по инициативе депутатов Совета депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково.

3.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.4. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.5. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.6. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения может производиться:

- за счет экономии средств, предусмотренных при планировании бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на оплату труда муниципальных служащих;
- за счет экономии начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных бюджетом муниципального округа в текущем финансовом году на содержание аппарата Совета депутатов;
- за счет экономии по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств).

3.7. Поощрение может выплачиваться из свободного остатка бюджетных средств муниципального округа, образовавшегося по состоянию на 1 января текущего финансового года, на основании соответствующего решения Совета депутатов муниципального округа.

3.8. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.