

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ
РЕШЕНИЕ

10 сентября 2024 г. № 2-СД/9

Об утверждении Порядка изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Савелки, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Савелки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Савелки, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Савелки (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Порядок
изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа
Савелки, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага
муниципального округа
Савелки**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила изготовления, хранения и уничтожения герба и флага муниципального округа Савелки, бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Савелки.

**2. Изготовление, хранение и уничтожение
герба и флага муниципального округа Савелки**

2.1. Герб и флаг муниципального округа Савелки (далее - герб и флаг муниципального округа) изготавливаются предприятиями, имеющими право на осуществление деятельности по изготовлению указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление герба и флага муниципального округа осуществляется по заказу субъектов, имеющих право на их использование, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 23 января 2024 г. № 2-СД/1 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Савелки в городе Москве» (в редакции решения от 12 марта 2024 г. № 9-СД/3).

2.3. Воспроизведение герба и флага муниципального округа, независимо от их размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, установленному решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 23 января 2024 г. № 2-СД/1 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Савелки в городе Москве» (в редакции решения от 12 марта 2024 г. № 9-СД/3).

2.4. Герб и флаг муниципального округа, используемые органами местного самоуправления муниципального округа Савелки (далее - органы местного самоуправления) при проведении мероприятий, хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – аппарат СД МО Савелки).

2.5. Замена и уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в случае утраты их свойств, в целях исключения возможности их повторного применения.

2.6. Особого порядка уничтожения герба и флага муниципального округа не предусматривается.

2.7. Уничтожение герба и флага муниципального округа осуществляется в условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера и должно обеспечивать невозможность их дальнейшего использования.

3. Изготовление, хранение и уничтожение бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа Савелки

3.1. Образцы бланков документов органов местного самоуправления (далее - бланки документов), эскиз оттиска гербовой печати Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее - Совет депутатов) и эскиз оттиска гербовой печати аппарата СД МО Савелки (далее - печати) утверждаются решением Совета депутатов.

3.2. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба и флага муниципального округа (далее - носители изображения герба и флага муниципального округа) осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне по заказу аппарата СД МО Савелки.

3.3. Хранение бланков и печатей обеспечивает аппарат СД МО Савелки.

3.4. Бланки и печати хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.5. В случае утраты печати составляется Акт служебной проверки, который служит основанием для списания утраченного носителя.

3.6. Материально ответственным лицом ведется Журнал учета бланков строгой отчетности муниципального округа Савелки и Книга оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления муниципального округа Савелки.

3.7. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение бланки и печати подлежат уничтожению и списанию по Акту о списании бланков строгой отчетности, утвержденному приказом Министерства финансов России от 30 марта 2015 года № 52н, или Акту об уничтожении печатей, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с отметкой в Журналах учета.

3.8. Уничтожение бланков и печатей производится по решению инвентаризационной комиссии аппарата СД МО Савелки.

3.9. Акт об уничтожении бланков и печатей подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии аппарата СД МО Савелки. В акте уничтожения печатей обязательно воспроизводятся их оттиски.

3.10. Материально ответственное лицо на основании Акта делает отметки об уничтожении в соответствующем Журнале учета.

3.11. Уничтожение бланков и печатей органов местного самоуправления производится:

- мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующим сжиганием (измельчением);
- металлических печатей - путем отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;
- бланков документов - путем измельчения или сжигания.

3.12. Особого порядка хранения и уничтожения иных носителей герба и флага муниципального округа не предусмотрено.

3.13. Уничтожение носителей герба и флага муниципального округа, утративших свое значение, пришедших в негодность, осуществляется в порядке и условиях, исключающих отнесение их к действиям надругательского характера.

Приложение
к Порядку изготовления, хранения и
уничтожения герба и флага муниципального
округа Савелки, бланков, печатей и иных
носителей изображения герба и флага
муниципального округа Савелки

**АКТ № _____
об уничтожении печатей**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе: _____
(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

(должности, инициалы, фамилии)

назначенная распоряжением от « ____ » _____ 20__ г. № _____, составила
настоящий акт о нижеследующем:

Печать(и): _____
(наименование печатей, их кол-во, рег. номера по журналу учета гербовых печатей)

уничтожены в связи с _____
(указать причину: изменение наименования, износ и т.д.)

путем _____.

ОТТИСКИ УНИЧТОЖАЕМЫХ ПЕЧАТЕЙ

Всего подлежит уничтожению _____ наименований.
(количество прописью)

Печати уничтожены в присутствии комиссии:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Отметки в Книге оттисков печатей и штампов органов местного самоуправления
муниципального округа Савелки произвел

(подпись) (фамилия и инициалы)