



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САВЕЛКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

№ _____

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Савелки в городе Москве**

И.В. Юдахина

Приложение
к постановлению аппарата внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Савелки в городе
Москве

Требования

**к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в
городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных правовых актов аппарата внутригородского муниципального образования – муниципального округа Савелки в городе Москве (далее – аппарат), утверждающих:

- а) правила определения требований к закупаемым аппаратом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата;
- в) требования к закупаемым аппаратом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- г) нормативные затраты на обеспечение функций аппарата.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в п.п. «а» и «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются аппаратом в форме проектов постановлений, муниципальные правовые акты, указанные в п.п. «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются аппаратом в форме проектов распоряжений.

3. Правовой акт аппарата, утверждающий правила определения требований к закупаемым аппаратом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должен определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый аппаратом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом;
- в) форму перечня.

4. Правовой акт аппарата, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата, должен определять:

- а) виды и состав нормативных затрат;
- б) порядок расчета нормативных затрат, в том числе при необходимости формулы расчета;
- в) порядок определения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих аппарата.

5. Правовой акт аппарата, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым аппаратом, должен содержать:

а) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Правовой акт аппарата, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций аппарата, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих аппарата.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемой аппаратом.

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в Единой информационной системе в сфере закупок.

Аппарат рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в срок, указанный в абзаце втором пункта 8 в электронной или в письменной форме.

Аппарат не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию аппарата о невозможности учета поступивших предложений.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Аппарат в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

10. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, могут быть внесены в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения аппарата;

при изменении полномочий аппарата;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также их корректировки и доработки;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым аппаратом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Аппарат в целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляет контроль за надлежащим выполнением требований указанных правовых актов.